


МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Главная медицинская сестра
ГБУЗ КО «ЦРБ Жуковского района»


Драгунова Л.А.
«11» декабря 2023 г

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора ГПОУ КО
«Медицинский техникум»


Сергеева Л.А.
«11» декабря 2023 г



**ПРОГРАМА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТЦИИ**

по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности 34.02.01 Сестринское дело
на 2023-2024 учебный год

**Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 04.12.2023**

Обнинск
2023

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 502.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Медицинский техникум»

Разработчики:

Леявина Ю.А. – заместитель директора по УМР, преподаватель высшей квалификационной категории

Малахова И.А. – преподаватель, председатель цикловой комиссии

Мушлакова С.О. – преподаватель, заведующая Центром содействия трудоустройства выпускников

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело разработана на основе следующих документов:

—Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ

—Приказ Минпросвещения России от 22.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

—Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 г. N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

—Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»

—Приказ Минздрава России от 03.09.2013 № 620 н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»

—Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

—Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»

—Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

—Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

С учетом:

– Приказа Министерства здравоохранения РФ от 28 октября 2022 г. N 709н "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов"

—Приказа Минтруда России от 31.07.2020 № 475н «Об утверждении профессионального стандарта «Медицинская сестра/медицинский брат»

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

- соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена 34.02.01. Сестринское дело соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей;

- готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Проведение профилактических мероприятий.

- ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

- ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

- ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.

- ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

- ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

- ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

- ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

- ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

- ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

- ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.

- ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.

- ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

- ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

- ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план

2. Организация работы ГЭК

Государственная экзаменационная комиссия создается в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, членов аккредитационных комиссий.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом 17.05.2024 г.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Приказом министерства здравоохранения Калужской области не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Техникума.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии является директор или лицо из числа заместителей директора или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3. Форма и вид государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена 34.02.01. Сестринское дело проводится в форме защиты дипломной работы.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность профессиональных умений и навыков.

4. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 34.02.01. Сестринское дело, государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации 6 недель:

- подготовка дипломной работы - 4 недели,
- защита дипломной работы - 2 недели.

5. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации на 2023/2024 учебный год: с 20 мая по 30 июня 2024 г.

Допуск к государственной итоговой аттестации осуществляется приказом директора от 17.05.2024 г, по рекомендации Педагогического совета.

Этапы проведения государственной итоговой аттестации:

I. Подготовка дипломной работы к защите -20.05-16.06.2024г:

- 20.05.2024 г - законченная дипломная работа представляется выпускником руководителю для написания отзыва
- 24.05.2024 г - руководитель подписывает дипломную работу и вместе с заданием и своим письменным отзывом передаёт в учебную часть.
- 27.05.2024 г – дипломная работа представляется на рецензирование рецензентам;
- 10.06.2024 г. заместитель директора по учебно-методической работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске выпускника к защите и передаёт дипломную работу в ГЭК

II. Защита дипломной работы – 17.06 - 30.06.2024г. (согласно расписанию ГИА).

Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации:

- для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по уважительной причине – 28 октября 2024г. (в течение четырёх месяцев со дня подачи заявления выпускником);
- для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты – 27

декабря 2024г. (не ранее шести месяцев после основных сроков проведения государственной итоговой аттестации);

- для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии - 28 июня 2024 г.

6. Подготовка к процедуре государственной итоговой аттестации

На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- приказ с утверждением председателя государственной экзаменационной комиссии (по представлению кандидатуры);
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- расписание (график) защиты дипломных работ;
- книга протоколов заседаний ГЭК;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

Программа государственной итоговой аттестации утверждается директором Техникума не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации.

Требования к дипломной работе и критерии ее оценки разрабатываются цикловой комиссией, после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя ГЭК.

Темы дипломной работы, рассматриваются на заседании цикловой комиссии, согласовываются с заместителем директора по УМР, утверждаются директором. По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем дипломной работы и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, а также право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения. Закрепление тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов оформляется приказом директора Техникума 02.04.2024 г. (не позднее, чем за две недели до выхода на преддипломную практику).

7. Требования к дипломной работе

По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы. Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя: титульный лист,

содержание, введение, главы основной части, выводы, заключение, список литературы, приложения.

Во введении фиксируется проблема, актуальность, практическая значимость исследования, определяется объект и предмет исследования; указывается цель и задачи исследования; коротко перечисляются методы работы.

Введение начинается с обоснования актуальности темы. Актуальность это значимость данной темы с точки зрения современности. Освещения

После определения актуальности необходимо определить объект и предмет исследования.

Во введении должны быть чётко определены цели и задачи, которые тесно связаны с объектом и предметом исследования.

Содержание дипломной работы целесообразно иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, рисунками, практическими примерами, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности.

Основная часть работы посвящена раскрытию содержания исследовательской работы. Она может состоять из 2-3 глав, которые можно, в свою очередь, разделить на параграфы, которые не должны дублировать название темы курсовой работы.

Выводы являются следствием исследования, должны соответствовать поставленным задачам. Выводы рекомендуется представлять в конце каждого параграфа и обязательно по окончании главы.

Заключение представляет собой краткое изложение выводов по теме работы. Заключительная часть предполагает наличие обобщённой итоговой оценки. Выводы необходимо делать, исходя из реализованных задач.

Приложение – это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть разнообразными: выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики.

Графический материал должен быть наглядным и понятным.

Список используемой литературы (приложение) формируется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями.

На защиту курсовой (дипломной) работы студенту следует подготовить доклад, электронную презентацию и быть готовым отвечать на вопросы членов комиссии.

8. Методика оценивания дипломных работ

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Критерии оценки дипломных работ

Оценка «5» (отлично): тема дипломной работы актуальна, и актуальность её в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и структура исследования соответствуют поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – «отлично»; публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

Оценка «4» (хорошо): тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочеты; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – «хорошо», содержат небольшие замечания; публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

Оценка «3» (удовлетворительно): тема работы актуальна, но актуальность её, цель и задачи сформулированы нечетко; содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

Оценка «2» (неудовлетворительно): актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии);

нарушены правила оформления работы; отзыв и рецензия содержат много замечаний; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

9. Руководство дипломной работой

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, - консультанты.

К руководству дипломными работами привлекаются специалисты из числа педагогических работников Техникума, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено восемь и более дипломников.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению дипломной работы;
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана дипломной работы;
- совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения дипломной работы;
- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком;
- оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите дипломной работы;
- подготавливает отзыв на дипломную работу.

Основная функция преподавателя-консультанта - консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части работы.

На каждого студента-дипломника отводится и оплачивается 10 часов для консультирования.

По завершении выпускником написания дипломной работы руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передаёт в заместителю директора по учебно-методической работе.

10. Рецензирование дипломных работ

Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломной работы.

Рецензенты назначаются приказом директора Техникума не позднее, чем за месяц до защиты – 03 июня 2024 г.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания заявленной теме и заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости дипломной работы;
- общую оценку дипломной работы,

На рецензирование дипломной работы отводится и оплачивается не более 2 часов на каждую работу.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося, не позднее, чем за день до защиты.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебно-методической работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске выпускника к защите и передаёт дипломную работу в ГЭК не позднее, чем за пять дней до начала государственной итоговой аттестации – 10 июня 2024 г.

11. Защита дипломной работы

К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей её состава.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

На защиту дипломной работы отводится до одного академического часа на одного выпускника.

Процедура защиты включает:

- чтение отзыва и рецензии;
- доклад выпускника (не более 10 минут);
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Допускается выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной аттестационной комиссии.

Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

Результаты защиты дипломной работы обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в

заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

12. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

13. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии приказом 17.05.2024 г.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации

выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве.